



DOSSIER DE SUBVENTION Pour une association

Type d'association (cocher le ou les types caractérisant votre association)

- ☐ Culture
- ☐ Sport
- ☐ Loisirs
- ☐ Social
- ☐ Autres

1 - PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

1-1 Identification

Nom de votre association :

Objet statuaire :

Date de création : N° de déclaration en Préfecture :

ou

Numéro Siret : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

N° RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui / Non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Dossier à déposer en Mairie au plus tard le 21 février 2026

Activités principales réalisées :

.....

.....

Adresse du siège social

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone : Courriel :

Site internet :

Adresse de correspondance, si différente du siège :

Code postal :

Commune :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association :

Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

1-2 Autres renseignements

Effectifs année en cours				
Adultes Coye	Enfants Coye	Adultes Hors commune	Enfants Hors commune	TOTAL

Effectifs année n-1				
Adultes Coye	Enfants Coye	Adultes Hors commune	Enfants Hors commune	TOTAL

Tableau ci-dessous modifiable en fonction des classes d'âges (ajouter des colonnes si besoin)

Coût licence/adhésion		Encadrement		Nombre de Bénévoles
		Coût (salaire chargé)	Nombre d'heures	
Adultes				
Enfants				

2 - BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Exercice 2026 ou dates début/fin d'exercice si différent de l'année civile :

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Charges de personnel		Report à nouveau (réserves)	
Frais de secrétariat		Subventions Conseil Départemental Conseil Régional Communes ou autres collectivités	
Frais immobiliers		Recettes propres	
Manifestations/activités		Cotisations/Adhésions	
Dépenses diverses par nature			
Autres		Autres	
TOTAL		TOTAL	
Solde de l'année			

Bilan financier de l'année n-1 :

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Charges de personnel		Report à nouveau (réserves)	
Frais de secrétariat		Subventions Conseil Départemental Conseil Régional Communes ou autres collectivités	
Frais immobiliers		Recettes propres	
Manifestations/activités		Cotisations/Adhésions	
Dépenses diverses par nature			
Autres		Autres	
TOTAL		TOTAL	
Solde de l'année			

3 - DESCRIPTION DE L'ACTION (Remplir une fiche ou un paragraphe par action) – Exercice 2025

- ☐ Régulière
☐ Exceptionnelle
☐ Événementielle

Personne responsable de l'action :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Intitulé de l'action :

Objectifs :

Description :

.....

Public bénéficiaire :

Nombre de personnes touchées par cette action :

Moyens mis en œuvre (communication, besoins matériels, salles...) :

.....

Date de mise en œuvre :

Informations complémentaires :

.....

Budget prévisionnel de l'action

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Prestations de services		Fonds Propres	
Hébergement, restauration		Subventions Conseil Départemental Conseil Régional Communes ou autres collectivités	
Achat de matériel, fournitures			
Location		Sponsors	
Assurance		Autres partenaires	
Publicité, communication		Recettes spectacles, manifestations	
		Vente de marchandises	
Autres			
COUT TOTAL DU PROJET		COUT TOTAL DU PROJET	
Emplois contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Bénévolat	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Montant de la subvention sollicitée pour l'exercice 2026 : €

4 - DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- demande une subvention de : €,
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association **(fournir un RIB)** :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Fait le à

5 - COMPTE-RENDU FINANCIER : BILAN DE L'ACTION REALISÉE

Ce compte-rendu doit être remis avant toute nouvelle demande de subvention, en tout état de cause dans les 3 mois suivant la clôture de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée.

Pour mémoire

La municipalité de Coye-la-Forêt peut accorder une subvention à une association qui répond aux principales conditions suivantes :

Répondre à l'intérêt général de la population de Coye-la-Forêt et ne pas satisfaire aux seuls intérêts privés de ses membres.

Contribuer à des retombées locales bénéfiques et représenter un intérêt local direct.

Exister depuis plus de deux ans.

Respecter le principe de neutralité (ni politique, ni culturelle).

Pour bénéficier d'une subvention, vous devez disposer d'un numéro SIRET, d'un numéro RNA, ou à défaut, du numéro de récépissé en préfecture.

***N'oubliez pas de joindre les comptes de résultats et bilans 2025,
certifiés conformes par le trésorier.***

***Tout dossier incomplet ou reçu hors délai ne pourra être traité
par les Commissions Vie associative et Finances.***